

BÀI VIẾT TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo công văn số 416/UBND-NV ngày 11 tháng 02 năm 2022)

**GIẢI PHÁP ĐỂ THỰC HIỆN TỐT CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
THÔNG QUA THỰC HIỆN BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
TRONG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN CHÍ**

Họ và tên: Võ Ngọc Hạnh

Đơn vị: Trường Tiểu học Phạm Văn Chí

Bộ phận: Công đoàn cơ sở Trường Tiểu học Phạm Văn Chí

Số điện thoại: 0913153169

MỞ ĐẦU

Nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu giáo dục những mầm non tương lai đất nước, phục vụ Nhân dân và xã hội; xây dựng nền hành chính phục vụ, minh bạch và hiệu quả; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng.

Trường Tiểu học Phạm Văn Chí ban hành Bộ Quy tắc ứng xử và cụ thể hoá trong việc quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị. Bao gồm: Chuẩn mực ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ; Chuẩn mực ứng xử trong quan hệ xã hội.

Đó chính là lý do chúng tôi nghiên cứu “*Giải pháp để thực hiện tốt cải cách hành chính thông qua thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong Trường Tiểu học Phạm Văn Chí*”.

NỘI DUNG

I. Đặc điểm tình hình

Theo quy định tại Điều 3 Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT quy định về Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, tại Điều 4 Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT quy định về do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, Trường Tiểu học Phạm Văn Chí đã tiến hành xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử tại đơn vị. Thông qua Bộ Quy tắc này, nhà trường đã xây dựng cách ứng xử áp dụng tại đơn vị và tuyên truyền rộng rãi cho phụ huynh học sinh, người dân trên địa bàn biết và thực hiện.

Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học - Trường Tiểu học Phạm Văn Chí gồm 4 chương 26 điều, quy định cụ thể các chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong đơn vị và học sinh, các bên liên quan đến nhà trường.

II. Nội dung giải pháp

Ngoài việc tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên để hiểu đúng, hiểu đủ cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính trong toàn trường.

Nhà trường đã tích cực thực hiện bộ quy tắc ứng xử đã được xây dựng, đặc biệt chú trọng vào các nội dung sau:

1/ Điều 8. CB-GV-CNV ứng xử với bản thân

Tác phong, trang phục: trang phục phải chỉnh tề, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

2/ Điều 9. CB-GV-CNV ứng xử với học sinh

Trong mọi tình huống, mỗi cán bộ giáo viên luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với học sinh lên hàng đầu.

Tôn trọng ý kiến của từng cá nhân học sinh; luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của học sinh. Ứng xử thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với học sinh.

Thấu hiểu hoàn cảnh riêng của mỗi học sinh; quan tâm, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt; học sinh chậm tiến bộ; luôn tạo cơ hội cho học sinh sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho học sinh phấn đấu vươn lên. Tôn trọng nhân cách của học sinh, mềm mỏng nhưng kiên quyết, nghiêm khắc khi xử lý vi phạm của học sinh; không có thái độ trù dập học sinh.

Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho học sinh noi theo.

3/ Điều 10. CB-GV-CNV ứng xử với đồng nghiệp

Trong quan hệ đồng nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phải chân thành, thân thiện, nhiệt tình, bảo đảm sự đồng thuận, đoàn kết vì sự nghiệp giáo dục và danh dự nhà trường.

Chia sẻ niềm vui, nỗi buồn trong cuộc sống với đồng nghiệp. Sống hoà đồng, thân thiện, sẵn sàng hợp tác trong công việc; giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn hoạn nạn trong cuộc sống.

Coi trọng tự phê bình và phê bình trước tập thể, góp ý chân thành khi đồng nghiệp làm việc sai, lắng nghe sự góp ý của người khác một cách cầu thị; không bẻ phái gây chia rẽ nội bộ. Hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4/ Điều 13. CB-GV-CNV ứng xử với cha mẹ người học

Xác lập mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường và gia đình; thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục học sinh tiến bộ; tạo mọi điều kiện giúp đỡ học sinh tham gia học tập.

5/ Điều 18. Học sinh ứng xử với bạn bè

Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện; giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới;

6/ Điều 19. Học sinh ứng xử với thầy cô giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động trong nhà trường

Có thái độ tôn trọng, lễ phép với thầy, cô giáo, nhân viên nhà trường; trong việc chào hỏi, xưng hô với thầy cô giáo, nhân viên trong nhà trường khách đến thăm, làm việc với nhà trường.

III. Kết quả đạt được

1/ CB-GV-CNV ứng xử với bản thân

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung ở điều 8. Đặc biệt tác phong, trang phục luôn chỉnh tề, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học. Trong cả học kỳ I nhà trường chưa nhận được ý kiến phản nản nào về tác phong làm việc, trang phục,... của giáo viên, nhân viên.



Tác phong, trang phục trong và ngoài giờ lên lớp luôn chuẩn mực



Tác phong, trang phục trong và ngoài giờ lên lớp luôn chuẩn mực



Tác phong, trang phục trong và ngoài giờ lên lớp luôn chuẩn mực

2/ CB-GV-CNV ứng xử với học sinh

Với phương châm của Trường Tiểu học Phạm Văn Chí là: “Không để ai bị bỏ lại phía sau”, mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên luôn quan tâm, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt; học sinh chậm tiến bộ; luôn tạo cơ hội cho học sinh sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho học sinh phấn đấu vươn lên. Trong mọi tình huống, mỗi cán bộ giáo viên luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với học sinh lên hàng đầu.

100% Giáo viên luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho học sinh noi theo.



Tạo điều kiện tốt nhất cho các em học tập



Chăm lo, hỗ trợ từng em học sinh gặp khó khăn trong học tập



Khen thưởng kịp thời để khuyến khích, động viên các em

3/ Điều 10. Ứng xử với đồng nghiệp



Thăm hỏi, động viên, chăm lo cho đồng nghiệp gặp khó khăn



Thăm hỏi, động viên, chăm lo cho đồng nghiệp gặp khó khăn



Đoàn kết góp ý xây dựng tập thể cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ



Đoàn kết góp ý xây dựng tập thể cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ

4/ Điều 13. CB-GV-CNV ứng xử với cha mẹ người học



Tạo mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường và gia đình



Tạo mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường và gia đình



Tạo mối quan hệ mật thiết giữa giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh, cùng phối hợp giáo dục học sinh tiến bộ

5/ Điều 18. Học sinh ứng xử với bạn bè

Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện; giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới;



Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè trong học tập





Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè trong học tập



Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè trong học tập



Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè trong học tập



Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè trong vui chơi



6/ Điều 19. Học sinh ứng xử với thầy cô giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động trong nhà trường



HS tự tin, lễ phép tương tác cùng CB-GV-NV nhà trường



HS tự tin, mạnh dạn, lễ phép tương tác cùng giáo viên trong giờ học.

KẾT LUẬN

Tóm lại, thành công trong bất cứ lĩnh vực hoạt động nào cũng đòi hỏi có sự kết hợp của nhiều yếu tố. Cải cách hành chính là một quá trình đầy gian nan, thử thách, gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; quan tâm đào tạo nguồn nhân lực ngày càng chuyên nghiệp và quy định cụ thể các quy tắc ứng xử nhằm đáp ứng kế hoạch, mục tiêu, nội dung, yêu cầu của cải cách hành chính và công cuộc đổi mới của đơn vị và ở nước ta./.